

天津市“131”创新型人才团队 专项资助实施细则

第一条 为深入贯彻党的十九大和市第十一次党代会精神，切实落实《天津市进一步加快引育高端人才若干措施》，加强“131”创新型人才团队建设，制定本实施细则。

第二条 本专项主要资助“131”创新型人才团队开展创新实践。每年资助不超过50个团队。

第三条 市人力社保局是实施“131”创新型人才团队（以下简称：创新团队）专项资助的主管部门，主要负责工作部署、评审推荐、经费划拨、评估检查等工作；各区人力社保局、委办局人才工作部门是实施专项资助的责任部门，承担组织申报、工作推动、成果总结等工作。

第四条 申报专项资助的创新团队应具备以下条件：

（一）以“131”第一层次人选为团队带头人，核心成员一般不少于5人，并应具有副高级以上职称，平均年龄不超过45周岁；

（二）以省部级及以上重点学科、重点实验室、工程中心、技术中心，以及院士专家工作站、博士后站、引智引才示范基地等创新平台为依托，团队建设任务和创新目标明确；

（三）依托单位综合实力较强，有明确的支持保障措施和稳定的支持资金投入；

（四）近 3 年承担过省部级及以上科研、技改和产业化等创新项目、重点课题，或成果获得过省部级及以上科研、学术等科技奖励，或在国内外权威学术刊物上发表过有影响的论文，或通过科技成果转化创造了显著的经济效益和社会效益。

第五条 支持政策。本项目由市人才发展基金专项资助，给予每个团队连续 3 年每年 30 万元资助，用于支持参加学术活动、国内外研修、专业培训，以及出版学术著作、申请专利、购买学术资料、聘请专家等。团队依托单位按照专项资助额度，匹配不低于 1:1 的支持资金。

第六条 申报程序

（一）工作部署。市人力社保局一般于每年 3 月底前，部署“131”创新型人才团队申报工作。

（二）组织申报。各区人力社保局、委办局人才工作部门组织所属用人单位开展申报工作，并在规定时间内，将核实把关后的创新团队名单及其《天津市“131”创新型人才团队专项资助申请表》，上传至市人力社保局指定邮箱。

（三）资格预审。市人力社保局对申报的创新团队资格进行预审，3 个工作日内将预审结果通知各区人力社保局、委办局人才工作部门。

（四）材料报送。相关区人力社保局、委办局人才工作部门组织预审通过的团队依托单位提交书面申报材料，核实

无误后，在规定时间内将相关材料报送市人力社保局。

（五）评审公示。市人力社保局组织专家成立评审委员会，对推荐团队进行专业和集中两级评审，提出创新团队建议名单，并在市人力社保局及相关区、委办局网站对建议名单进行公示，公示期为 7 日。

（六）审核批准。公示期满无异议的，市人力社保局将创新团队推荐名单和相关材料报送市人才办。市人才办报请市人才工作领导小组审批；审批同意后，市人才办印发通知，公布入选创新团队名单并颁发证书。

第七条 申报材料

（一）相关各区人力社保局、委办局人才工作部门及依托单位的推荐信；

（二）《天津市“131”创新型人才团队专项资助申请表》（一式 3 份）；

（三）团队成员身份证或护照复印件；

（四）核心成员职称证书复印件；

（五）团队承担项目、获得奖励、发表论文、创造效益等方面的证明材料。

以上材料均需加盖依托单位公章，相关表格可从市人力社保局官网（www.tj.lss.gov.cn）下载。

第八条 资金拨付

（一）市人力社保局与团队依托单位、单位所属区（委

办局)三方签署《天津市“131”创新型人才团队建设任务书》(以下简称《建设任务书》),并向市人才办报送专项资助申请报告;

(二)市人才办核准并经市人才工作领导小组审批同意后,通知市财政局、市人力社保局;

(三)市人力社保局向市财政局提交年度资助请款报告,市财政局将资助资金划拨至市人力社保局;

(四)市人力社保局核对团队依托单位资金账户,并在5个工作日内将资助经费划拨给团队依托单位;团队依托单位收到专项资金后,在5个工作日内向市人力社保局报送收款凭证,并通知创新团队。

第九条 团队依托单位应加强对专项资金的管理,严格执行有关规定,专款专用,不得克扣或挪用。一经查实,取消团队依托单位申请各类人才专项资助资格,追缴专项资助,并依法依规追究单位和有关人员的责任。

第十条 各区人力社保局、委办局人才工作部门要加强对创新团队建设的指导和推动,及时掌握资金使用和创新进展情况,每年向市人力社保局报送创新团队建设情况总结。

第十一条 市人力社保局每年对团队建设情况及专项资助使用情况进行考核。考核不合格的,予以通报批评,责成其限时整改;对连续2年考核不合格的,取消团队称号,停发或追缴资助资金。

第十二条 市人力社保局应加强资助资金的事中事后监管，及时组织开展项目中期评估，并按照绩效评价管理办法规定，对资助资金安排使用情况开展绩效自评。根据项目实施情况，市人力社保局每年底向市人才办报送相关情况报告。市人才办和市财政局负责对资助资金使用管理情况进行定期检查和绩效评价。

第十三条 本细则自印发之日起施行，有效期 5 年，由市人才办、市人力社保局负责解释。